

Projekt „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

UMOWA DOSTAWY NR /2021
(PROJEKT)

zawarta w Łodzi, w dniupomiędzy:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego, ul. Drewnowskiej 88, 91-008 Łódź NIP 726-12-71-546, REGON 000194837 zwanym dalej „Zamawiającym”, lub „Odbiorcą” reprezentowanym przez

a,

.....
reprezentowanym przez –
zwanym dalej „Wykonawcą”, lub „Dostawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **Dostawę mebli** w ramach realizacji projektu pt. „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, w trybie pkt. 6.5.2. Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do **wykonać dostawę przedmiotu zamówienia** zwanego dalej „towarem” bądź „produktem” dla Odbiorcy zgodnie z ofertą z dnia
2. Szczegółowy wykaz towaru, jego ilość i cena zawarte są w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi ponadto:
 - a) dostarczenie towarów do siedziby Odbiorcy,
 - b) dokonanie montażu u Odbiorcy i przekazanie go do eksploatacji,
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Zapytanie Ofertowe, OPZ, oferta Dostawcy oraz umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Dostawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej odpowiedzialności.
5. Dostawca oświadcza, iż posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania

Projekt „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.

6. Dostawca gwarantuje, że towar jest fabrycznie nowy oraz kompletny.

7. Dostawca gwarantuje, że:

a. towar jest wyłączną jego własnością i nie istnieją żadne zobowiązania, w wyniku których Dostawca nie byłby uprawniony do sprzedaży towarów lub byłby zobowiązany do zbycia towarów na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów niż Odbiorca,

b. towar dostarczony w ramach umowy jest fabrycznie nowy (zgodnie z postanowieniami OPZ), kompletny, wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy, i parametry określone przez prawo Polskie oraz przez prawo Unii Europejskiej w tym zakresie, w szczególności sprzedaż Odbiorcy towarów nie stanowi w żaden sposób naruszenia jakiegokolwiek właściwego prawa, regulacji lub praw,

c. każdy towar posiada odpowiednie certyfikaty dopuszczające go do eksploatacji ,

d. towary są objęte gwarancją producenta lub Dostawcy

8. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z niej wynikających przy realizacji niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami, odpowiedziami na pytania oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ...
.....(słownie: ... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki%, co daje kwotę zł brutto (słownie: ... 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty obejmują: koszty transportu, koszty rozładunku towaru, koszty opakowania, koszty gwarancji, koszty przeglądów gwarancyjnych¹ i związane z nimi koszty dojazdów, noclegów i diet, koszty części zamiennych w okresie gwarancji, koszty serwisu, opłaty skarbowe, koszty należności celnych, koszty ubezpieczenia towaru, oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Dostawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Towar do siedziby Odbiorcy, uruchomić na własny koszt i ryzyko w terminie **50 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.

¹ Jeżeli wymaga tego producent lub wymagają tego udzielone warunki gwarancji.

Projekt „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Warunkiem podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będzie ustawienie przez Dostawcę mebli w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.
3. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i zostanie podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Dostawcy i Odbiorcy.

§ 4.

Dostawa sprzętu

1. Towar ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru, aż do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i ryzyko do **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego przy ul. Drewnowskiej 88 w Łodzi** w godz. od 8:00 do 14:00. **Dostawca obowiązany jest ustalić dokładną datę dostawy z Odbiorcą.**
4. Po zakończeniu instalacji towaru Wykonawca usunie wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci. W przypadku dokonania w trakcie montażu towaru zniszczeń lub uszkodzeń w pomieszczeniach Dostawca jest zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest:

§ 5.

Warunki płatności

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot umowy należność stanowiącą cenę określoną w § 2 ust. 1, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 wraz załącznikami. Faktura zostanie wystawiona przez Dostawcę po podpisaniu protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3, oraz sygnowana numerami umowy.
3. Zastrzeżenia Odbiorca zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w dokumentach przetargowych.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Odbiorca pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - a. usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
 - b. dostarczenia mebli, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 3, lub zawierają wady uniemożliwiające ich odbiór. Na taki wypadek, Dostawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Odbiorca może w terminie 14 dni od umowy odstąpić w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1.

Projekt „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności wskazanej w § 2 ust. 1 w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku (wraz z załącznikami, o których mowa powyżej). na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego** będącego odbiorcą - za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy, pod warunkiem otrzymania transzy w ramach projektu.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
 - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
13. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
 - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
14. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/ usługi .
15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila: sekretariat@zsp5lodz.pl
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.

Projekt „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

§ 6.

Gwarancja

Dostawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na okres: ____ (min. 24 m-cy)* licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 5.

** w zawieranej umowie okres gwarancji zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy a informacja o minimalnym okresie gwarancji z niniejszym wyjaśnieniem usunięta.*

§ 7.

Wady, Reklamacje

1. Usługi gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza miejscem jego użytkowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, o których mowa w pkt. 1, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.
3. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych jednym ze sposobów: e-mail, faks, WWW. Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek minimum wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
4. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca.
5. Do okresu gwarancyjnego nie jest zaliczany okres realizacji reklamacji (tj. od daty zgłoszenia wady do podpisania przez strony protokołu serwisowego).
6. Gwarancja nie obejmuje mechanicznych uszkodzeń mebli.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie, w tym instalacji i uruchomieniu Urządzeń stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 1% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za nieterminowe usunięcie wad lub usterek produktów stanowiących przedmiotu umowy w okresie gwarancji– w wysokości 0,5 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

Projekt „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) w wysokości 25 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

3. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Dostawcę w terminie do 30 dni od daty wystąpienia przez Odbiorcę z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Dostawcy wynagrodzenia, w tym także niewymagalnego.

4. Naliczenie bądź zapłata przez Dostawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

5. W przypadku gdy Dostawca odmówi usunięcia wad lub usterek powstałych w okresie trwania gwarancji, Odbiorca ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie. Kosztem usunięcia wad lub usterek obciążany jest Dostawca. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Odbiorcy do nałożenia na Dostawcę kary umownej, zgodnie z ust. 1 powyżej.

§ 9.

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Dostawca:

a. nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Odbiorcy,

b. dokonuje cesji Umowy lub jej części,

c. w razie wszczęcia postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r., nr 60, poz. 535 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz.978 ze zm.) wobec Dostawcy chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej.

3. W przypadku odstąpienia Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Odbiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia za towary odebrane przez Odbiorcę, zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty rozwiązania Umowy.

4. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy z jakiegokolwiek powodu nie wpłynie na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy.

§ 10.

Cesja umowy

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także

Projekt „Czas zawodowców z ZSP nr 5 w Łodzi”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

2. Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 11

Adresy

1. Strony ustalają, że adresy wskazane na str. 1 umowy są ich adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ww. adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks];

2) ze strony Wykonawcy:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks]

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 13 ust. 2.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w umowie wyraźnie wskazały inną formę.

3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Przepisy Konwencji ONZ o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów nie mają zastosowania.

4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Integralną częścią umowy są załączniki.

§ 13.

Egzemplarze umowy

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: