ZSP5.III.260.3.2021

Łódź, dnia 29.12.2021 roku.

# **Zapytanie ofertowe** o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 130.000 zł. stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 z poźn.zm.).

# **Zamawiający:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego; 91-008 Łódź ul. Drewnowska 88; tel. 42 654 27 75; 42 654 03 71; adres e-mail:sekretariat@zsp5lodz.pl

# **Przedmiot zamówienia**: Dozorowanie budynku szkoły i terenu przyległego (jeden posterunek, jednoosobowy) w dni powszednie od godz.19.00 do godz.6.00 dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

# **Miejsce realizacji:** Usługa będzie realizowana w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 88.

# **Termin realizacji:** Od dnia 01.02.2022 r. od godz. 19.00 do dnia 01.02.2023 r. do godz. 6.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, której dotyczy niniejsze zapytanie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

# **Forma i termin płatności:** przelew 30 dni, na podstawie faktury, zgodnie z ilością zrealizowanych godzin usługi dozorowania, wystawionej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

# **Kryterium oceny ofert: I.** Wymagania w stosunku do Wykonawcy: Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

Wykonawca świadczący usługę dozoru powinien spełniać następujące warunki:

a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

b) posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia,

c)posiada aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

d) rzetelność i doświadczenie Firmy potwierdzone rekomendacjami- prowadzenie działalności nie może być krótsze niż okres pełnych 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty),

e) profesjonalizm wykonania usługi dozoru budynków i terenu (koordynator ochrony, patrol interwencyjny w sytuacjach nagłych, zakres ubezpieczenia i suma gwarancyjna, sposób zatrudnienia pracowników – umowa o pracę),

f) Wykonawca za świadczoną miesięczną usługę będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

**II Ocena ofert: 1. Ocenie podlegać będzie:**

a) zaoferowanie najkorzystniejszej ceny (najniższej)-za wykonanie usługi dozoru, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego – waga 60 pkt.,

b) rzetelność, doświadczenie, profesjonalizm wykonania usługi (m.in. patrol interwencyjny, koordynator pracowników ochrony, zatrudnienie pracowników Wykonawcy w ramach umowy o pracę oraz okres prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia – waga 10 pkt.,

c) suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz zakres ubezpieczenia – waga 20 pkt.,

d) złożenie rekomendacji dotyczących rzetelności i profesjonalizmu wykonywania usług dozoru, których zakres odpowiada wymaganiom Zamawiającego – waga 10 pkt.

**2. O wyborze ostatecznej oferty będzie decydować łączna ilość zdobytych punktów za spełnienie wymogu:**

1-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 60 punktów – Cena za wykonanie zamówienia ©-waga 60 pkt. C = (C najniższej oferty / C badanej oferty) x 60. Ceną ofertową jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Profesjonalizm – posiadanie patrolu interwencyjnego, przydzielenie Koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony, zatrudnienie pracowników Wykonawcy w ramach umowy o pracę oraz prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia powyżej pełnych 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty) – można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Natomiast posiadanie patrolu interwencyjnego, koordynatora, zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, ale okres prowadzenia działalności w w/w zakresie krótszy niż 3 pełne lata kalendarzowe (poprzedzające dzień złożenia oferty) – 0 punktów. Badane będzie na podstawie złożonej informacji.

3-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Suma ubezpieczenia obowiązkowego dla prowadzenia usługi dozoru od 20.000 euro oraz ubezpieczenia dodatkowego do 1.000.000 PLN – 5 punktów.

Suma ubezpieczenia obowiązkowego dla prowadzenia usługi dozoru od 20.000 euro oraz ubezpieczenia dodatkowego od 1.000.000 PLN do 4.000.000 PLN – można uzyskać 10 punktów.

Suma ubezpieczenia obowiązkowego dla prowadzenia usługi dozoru od 20.000 euro oraz ubezpieczenia dodatkowego powyżej 4.000.000 PLN – 20 punktów.

4-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Złożone rekomendacje, których zakres odpowiada wymaganiom Zamawiającego(dozór placówek edukacyjnych) – 10 punktów.

Złożone rekomendacje (z innych instytucji) – 5 punktów.

Brak rekomendacji – 0 punktów.

Najwyższa suma z powyższego wyliczenia będzie podstawą rozstrzygnięcia złożonej oferty. Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

# **Sposób realizacji:** Bezpośredni kontakt z Zamawiającym.

# **Termin składania ofert:** do dnia 10.01.2022 r. do godz. 12.00

# **Sposób składania ofert:** Oferty należy złożyć za pomocą przesyłki pocztowej, kurierskiej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zakrytych kopertach z dopiskiem „Oferta na ochronę”.

# **Sposób przygotowania oferty:** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

Oferta winna zawierać:

- formularz oferty – na załączonym druku (załącznik nr 1) lub w oparciu o załączony druk z wyszczególnioną stawką netto i brutto jednej roboczogodziny za wykonanie usługi dozoru,

- aktualną Koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,

- aktualną, opłaconą Polisę Ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz polisę z ubezpieczenia dodatkowego,

- aktualny wypis z KRS lub CEIDG,

- sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie co najmniej ostatnich pełnych 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zapytania (dotyczy m.in. usług ochrony w placówkach edukacyjnych). Wykaz powinien zawierać nazwę i adres obiektów objętych ochroną, nazwę i adres Zamawiającego, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi oraz dokumenty (referencje), że usługa została zrealizowana należycie,

- sporządzony przez Wykonawcę wykaz osób proponowanych do ochrony budynku z określeniem sposobu ich zatrudnienia wraz z informacją o patrolu interwencyjnym i koordynatorze nadzorującym pracowników ochrony.

Wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Dokumenty składane wraz z ofertą i załącznikami mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii, a informacje zawarte na ich stronach Wykonawca poświadcza zapisem „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną. Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

# **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Króla Bolesława Chrobrego z siedzibą w Łodzi ul. Drewnowska 88; tel. 42 654 03 71; e-mail: sekretariat@zsp5lodz.pl. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Drewnowska 88, 91-008 Łódź lub drogą e-mail: sekretariat@zsp5lodz.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZSP5 możliwy jest pisemnie na adres Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 lub pod adresem email: sekretariat@zsp5lodz.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c rozporządzenia j.w. o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na ochronę osób i mienia w obiekcie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Króla Bolesława Chrobrego w Łodzi ul. Drewnowska 88.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843), dalej ustawa Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1,2 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
8. Posiada Pan/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
9. prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art.16 RODO),
10. prawo do dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących (art.15 RODO),
11. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Panu/Pani:
14. prawo do usunięcia danych osobowych (art.17 ust.3 lit. b, d, e RODO),
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Dyrektor szkoły

Małgorzata Joniuk-Piątkowska