

ZSP5.220.1.2022.EW

Łódź, dnia 29.12.2022 roku.

Zapytanie ofertowe wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 130.000 zł. stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 z późn.zm.).

Zamawiający: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego; 91-008 Łódź ul. Drewnowska 88; tel. 42 654 27 75; 42 654 03 71; adres e-mail:sekretariat@zsp5lodz.pl

Przedmiot zamówienia: Dozorowanie budynku szkoły i terenu przyległego (jeden posterunek, jednoosobowy) w dni powszednie od godz.19.00 do godz.6.00 dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

Miejsce realizacji: Usługa będzie realizowana w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 88.

Termin realizacji:Od dnia 01.02.2023 r. od godz. 19.00 do dnia 01.02.2024 r. do godz. 6.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, której dotyczy niniejsze zapytanie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Forma i termin płatności:przelew 30 dni, na podstawie faktury, zgodnie z ilością zrealizowanych godzin usługi dozoru, wystawionej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

Kryterium oceny ofert: I.Wymagania w stosunku do Wykonawcy:
Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców. Osoby delegowane do ochrony budynku muszą być pracownikami Wykonawcy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, wymagania stawiane przez Zamawiającego powinni spełniać wszyscy wspólnicy. Wykonawca świadczący usługę dozoru powinien spełniać następujące warunki:

a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- b) posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia,
- c) posiada aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- d) rzetelność i doświadczenie Firmy potwierdzone rekomendacjami - prowadzenie działalności nie może być krótsze niż okres pełnych 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty),
- e) profesjonalizm wykonania usługi dozoru budynków i terenu (koordynator ochrony, patrol interwencyjny w sytuacjach nagłych, zakres ubezpieczenia i suma gwarancyjna, sposób zatrudnienia pracowników – umowa o pracę),
- f) Wykonawca za świadczoną miesięczną usługę będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

II Ocena ofert: 1. Ocenie podlegać będzie:

- a) zaoferowanie najkorzystniejszej ceny (najniższej)-za wykonanie usługi dozoru, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego – waga 60 pkt.,
- b) rzetelność, doświadczenie, profesjonalizm wykonania usługi (m.in. patrol interwencyjny, koordynator pracowników ochrony, zatrudnienie pracowników Wykonawcy w ramach umowy o pracę oraz okres prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia – waga 10 pkt.,
- c) suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz zakres ubezpieczenia – waga 20 pkt.,
- d) złożenie rekomendacji dotyczących rzetelności i profesjonalizmu wykonywania usług dozoru, których zakres odpowiada wymaganiom Zamawiającego – waga 10 pkt.

2. O wyborze ostatecznej oferty będzie decydować łączna ilość zdobytych punktów za spełnienie wymogu:

1-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 60 punktów – Cena za wykonanie zamówienia ©-waga 60 pkt. $C = (C \text{ najniższej oferty} / C \text{ badanej oferty}) \times 60$. Ceną ofertową jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Profesjonalizm – posiadanie patrolu interwencyjnego (2 punkty), przydzielenie Koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony (2 punkty), zatrudnienie pracowników Wykonawcy w ramach umowy o pracę (2 punkty) oraz prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia powyżej pełnych 3 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia oferty (4 punkty) – za w/w wymogi można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Natomiast brak posiadania patrolu interwencyjnego (0 punktów), brak przydzielenia koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony (0 punktów), zatrudnienie pracowników w innej formie niż umowa o pracę (0 punktów), okres prowadzenia działalności w w/w zakresie krótszy niż 3 pełne lata kalendarzowe poprzedzające dzień złożenia oferty – 0 punktów. Badane będzie na podstawie złożonej informacji.

3-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Suma ubezpieczenia obowiązkowego dla prowadzenia usługi dozoru od 20.000 euro oraz ubezpieczenia dodatkowego do 1.000.000 PLN – 5 punktów.

Suma ubezpieczenia obowiązkowego dla prowadzenia usługi dozoru od 20.000 euro oraz ubezpieczenia dodatkowego od 1.000.000 PLN do 4.000.000 PLN – można uzyskać 10 punktów.

Suma ubezpieczenia obowiązkowego dla prowadzenia usługi dozoru od 20.000 euro oraz ubezpieczenia dodatkowego powyżej 4.000.000 PLN – 20 punktów.

4-go wymogu – można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Złożone rekomendacje, których zakres odpowiada wymaganiom Zamawiającego (dozór placówek edukacyjnych) – 10 punktów.

Złożone rekomendacje (z innych instytucji) – 5 punktów.

Brak rekomendacji – 0 punktów.

Najwyższa suma z powyższego wyliczenia będzie podstawą rozstrzygnięcia złożonej oferty. Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Sposób realizacji:Bezpośredni kontakt z Zamawiającym.

Termin składania ofert:do dnia 10.01.2023 r. do godz. 15.00

Sposób składania ofert:Oferty należy złożyć za pomocą przesyłki pocztowej, kurierskiej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zakrytych kopertach z dopiskiem „Oferta na ochronę”.

Sposób przygotowania oferty:Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta winna zawierać:

- formularz oferty – na załączonym druku (załącznik nr 1) lub w oparciu o załączony druk z wyszczególnioną stawką netto i brutto jednej roboczogodziny za wykonanie usługi dozoru,
- aktualną Koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,
- aktualną, opłaconą Polisę Ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz polisę z ubezpieczenia dodatkowego(wraz z potwierdzeniem zapłaty),
- aktualny wypis z KRS lub CEIDG,
- sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie co najmniej ostatnich pełnych 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zapytania (dotyczy m.in. usług ochrony w placówkach edukacyjnych). Wykaz powinien zawierać nazwę i adres obiektów objętych ochroną, nazwę i adres Zamawiającego, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi oraz dokumenty (referencje), że usługa została zrealizowana należycie,
- sporządzony przez Wykonawcę wykaz osób proponowanych do ochrony budynku z określeniem sposobu ich zatrudnienia wraz z informacją o patrolu interwencyjnym i koordynatorze nadzorującym pracowników ochrony.

Wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osobę

uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Dokumenty składane wraz z ofertą i załącznikami mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii, a informacje zawarte na ich stronach Wykonawca poświadcza zapisem „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną. Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.13ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest ZSP5 z siedzibą w Łodzi przy ul. Drewnowska 88; zwany dalej szkołą reprezentowane przez Dyrektora ZSP5 w Łodzi. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Drewnowska 88, 91-008 Łódź lub drogą e-mail: sekretariat@zsp5lodz.pl
2. Dyrektor szkoły wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym ma Pan/Pani prawo kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych wysyłając zapytanie na adres: sekretariat@zsp5lodz.pl
3. Dane osobowe osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta (zwane dalej „dane osobowe”) będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy na podstawie art.6 ust.1 pkt. b RODO. Ich niepodanie skutkować może brakiem możliwości udzielenia odpowiedzi oraz zawarcia umowy.
4. Dane osobowe uzyskujemy bezpośrednio od Pana/Pani, mogą nam zostać przekazane przez Pana/Pani pracodawcę lub pochodzić z publicznie dostępnych stron internetowych. W szczególności są to dane w postaci: Imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon służbowy itp.)
5. Podanie lub/i przetwarzanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym na podstawie art.6 ust.1 pkt. c RODO, w zakresie m.in. obowiązków podatkowo-skarbowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych itp.
6. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych, a także podmioty świadczące usługi na rzecz szkoły, z którymi szkoła zawarła stosowne umowy powierzenia.

7. Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (profilowaniu).
8. Pana/Pani dane osobowe mogą być przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa. W przypadku gdy korespondowanie z oferentem nie dotyczy zamówień publicznych i nie doprowadzi do podpisania umowy dane zostaną usunięte.
9. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO pisząc na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dyrektor szkoły

Małgorzata Joniuk-Piątkowska