ZSP5.220.3.2025.EW

Łódź, dnia 01.08.2025 roku.

# **Zapytanie ofertowe**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu 130.000 zł. stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z poźn.zm.) zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1.

# **Zamawiający:**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Króla Bolesława Chrobrego; 91-008 Łódź ul. Drewnowska 88; tel. 42 654 27 75; 42 654 03 71; adres e-mail: sekretariat@zsp5lodz.pl

# **Przedmiot zamówienia**:

Remont ścian i sufitu w wydzielonej części ciągu komunikacyjnego skrzydła wschodniego na pierwszym piętrze budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi. Opis przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1.

# **Miejsce realizacji:**

Usługa będzie realizowana na wydzielonej części ciągu komunikacyjnego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 88.

# **Termin realizacji:**

Od dnia 11.08.2025 r. do dnia 29.08.2025 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac na wydzielonej do remontu powierzchni, do wysokości posiadanych środków finansowych.

# **Forma i termin płatności:**

przelew 30 dni, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

# **Kryterium oceny ofert:**

**I.** Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Wykonawca świadczący usługę remontu powinien spełniać następujące warunki:

1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
2. cena,
3. rzetelność i doświadczenie Firmy potwierdzone rekomendacjami,
4. Wykonawca za świadczoną usługę wystawi Zamawiającemu fakturę. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

**II.** Ocena ofert: 1. Ocenie podlegać będzie:

1. zaoferowanie najkorzystniejszej ceny (najniższej)-za wykonanie usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego – waga 90 pkt.,
2. złożenie rekomendacji dotyczących rzetelności i doświadczenia w wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia – waga 10 pkt.

# **2. O wyborze ostatecznej oferty będzie decydować łączna ilość zdobytych punktów za spełnienie wymogu:**

**1-go wymogu** – można uzyskać maksymalnie 90 punktów – Cena za wykonanie zamówienia C-waga 90 pkt. C = (C najniższej oferty / C badanej oferty) x 90. Ceną ofertową jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**2-go wymogu** – można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Złożone rekomendacje, których zakres odpowiada lub jest zbliżony do wymagań Zamawiającego – 10 punktów.

Złożone rekomendacje (z innego zakresu działalności) – 5 punktów.

Brak rekomendacji – 0 punktów.

Najwyższa suma z powyższego wyliczenia będzie podstawą rozstrzygnięcia złożonej oferty. Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

# **Sposób realizacji:**

Bezpośredni kontakt z Zamawiającym.

# **Termin składania ofert:**

do dnia 07.08.2025 r. do godz. 13.00

# **Sposób składania ofert:**

Oferty należy złożyć za pomocą przesyłki pocztowej, kurierskiej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zakrytych kopertach z dopiskiem „Remont holu I piętro”.

# **Sposób przygotowania oferty:**

Wymogiem koniecznym do przedstawienia oferty przez Wykonawcę jest dokonanie oględzin części ciągu komunikacyjnego przeznaczonego do remontu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

Oferta winna zawierać:

-formularz oferty – na załączonym druku (załącznik nr 2) lub w oparciu o -załączony druk wraz z wskazaniem cen za wykonanie zleconych prac,

aktualny wypis z właściwego rejestru KRS lub CEIDG,

-referencje

Wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być zaparafowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Dokumenty składane wraz z ofertą i załącznikami mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii, a informacje zawarte na ich stronach Wykonawca poświadcza zapisem „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną. Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

# **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art.13ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ZSP5 z siedzibą w Łodzi przy ul. Drewnowska 88; zwany dalej szkołą reprezentowane przez Dyrektora ZSP5 w Łodzi. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Drewnowska 88, 91-008 Łódź lub drogą e-mail: [sekretariat@zsp5lodz.pl](mailto:sekretariat@zsp5lodz.pl)
2. Dyrektor szkoły wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym ma Pan/Pani prawo kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych wysyłając zapytanie na adres: [sekretariat@zsp5lodz.pl](mailto:sekretariat@zsp5lodz.pl)
3. Dane osobowe osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta (zwane dalej „dane osobowe”) będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy na podstawie art.6 ust.1 pkt. b RODO. Ich niepodanie skutkować może brakiem możliwości udzielenia odpowiedzi oraz zawarcia umowy.
4. Dane osobowe uzyskujemy bezpośrednio od Państwa, mogą nam zostać przekazane przez Państwa pracodawcę lub pochodzić z publicznie dostępnych stron internetowych. W szczególności są to dane w postaci: imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon służbowy itp.)
5. Podanie lub/i przetwarzanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym na podstawie art.6 ust.1 pkt. c RODO, w zakresie m.in. obowiązków podatkowo-skarbowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych itp.
6. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także podmioty świadczące usługi na rzecz szkoły, z którymi szkoła zawarła stosowne umowy powierzenia.
7. Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (profilowaniu).
8. Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa. W przypadku gdy korespondowanie z oferentem nie dotyczy zamówień publicznych i nie doprowadzi do podpisania umowy dane zostaną usunięte.
9. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
11. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO pisząc na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dyrektor szkoły

Małgorzata Joniuk-Piątkowska