

Procedura kontaktowania się z rodzicami podczas nieobecności ucznia w szkole

Nauczyciel powinien podjąć następujące działania:

1. Na pierwszym zebraniu wychowawca informuje rodziców, a rodzic potwierdza to podpisem, że:
 - a) każda nieobecność ucznia musi być potwierdzona przez rodzica telefonicznie najpóźniej drugiego dnia nieobecności ucznia na telefon szkoły lub inny wskazany przez wychowawcę,
 - b) pierwsze trzy dni nieobecności rodzice mogą usprawiedliwić sami, a od 4 dnia nieobecność ucznia potwierdza zaświadczenie wydane przez lekarza,
 - c) uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie na pierwszą lekcję z wychowawcą, a najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły,
 - d) każde doraźne zwolnienie ucznia z lekcji należy potwierdzić telefonicznie na telefon szkoły lub inny wskazany przez wychowawcę, a także przekazać pisemne zwolnienie do rąk wychowawcy klasy,
 - e) rodzice na pierwszym zebraniu podają najdogodniejszy sposób kontaktowania się ze szkołą podając numer telefonu, adres mailowy lub poprzez dziennik Librus.
2. Jeżeli rodzice nie wywiązali się z obowiązku powiadomienia szkoły o nieobecności dziecka w szkole we wskazanym terminie wychowawca kontaktuje się z rodzicami najpóźniej **drugiego** dnia nieobecności ucznia.
3. Jeżeli istnieje przypuszczenie, że uczeń może znajdować się na wagarach, często spóźnia się na lekcje lub opuszcza samowolnie szkołę wychowawca kontaktuje się z rodzicami możliwie jak najszybciej, a najpóźniej następnego dnia od daty stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Jeżeli nauczyciel kontaktuje się z rodzicami bezskutecznie (nieaktualny numer telefonu, rodzic nie odbiera telefonu itp.) informuje o tym pedagoga szkolnego, który niezwłocznie podejmuje kolejne próby skontaktowania się z rodzicami. Jeżeli próby te są nadal bezskuteczne, a uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły, pedagog informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor informuje rodziców o nieobecności ucznia drogą pocztową.
5. W przypadku uczniów pełnoletnich w **uzasadnionych przypadkach** istnieje możliwość usprawiedliwiania nieobecności przez ucznia pod warunkiem złożenia oświadczenia przez rodziców ucznia, że rezygnują oni z prawa otrzymywania informacji o swoim dziecku i że uczeń przejmuje obowiązek utrzymywania stałego kontaktu ze szkołą i usprawiedliwiania swoich nieobecności. Po złożeniu oświadczenia stosowane są wszystkie wcześniej opisane działania, ale bezpośrednio wobec ucznia.
6. Wychowawca stale monitoruje frekwencję ucznia w szkole i w zależności od ilości godzin nieusprawiedliwionych zgodnie ze Statutem ZSP nr 5 stosuje system nagród i kar wobec ucznia. Wychowawca zobowiązany jest do informowania dyrektora szkoły o konieczności wręczenia nagany dyrektora wynikającej z zapisów statutowych.
7. Do dnia 10 każdego miesiąca wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi szkolnemu informację w formie pisemnej za miesiąc poprzedni o uczniach, którzy opuścili ponad 50% godzin obowiązkowych zajęć szkolnych. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty dyrektor szkoły informuje o tym fakcie organ prowadzący, a także rozpoczyna współpracę z policją i ośrodkiem pomocy społecznej w celu zdiagnozowania sytuacji w środowisku domowym.
8. Wychowawcy i pedagog prowadzą zapisy swoich kontaktów z rodzicami w dzienniku lekcyjnym.