

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. króla Bolesława Chrobrego w Łodzi

§ 1

1. Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu. Rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, Statutu ZSP nr 5 oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Nie jest wymagana zgoda Rady Pedagogicznej na udział w posiedzeniu przedstawicieli mających prawo w nich uczestniczyć.
5. O terminie i porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Przewodniczący informuje członków Rady, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z wyjątkiem posiedzenia nadzwyczajnego organizowanego dla pilnego rozpatrzenia ważnych problemów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub organizacyjnych Zespołu.
6. Zebrania odbywają się w czasie wolnym od zajęć.

§ 3

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e. kandydatur do powierzenia im funkcji kierowniczych.

3. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a. zatwierdza harmonogramy do planów pracy szkoły,
- b. opiniuje treść dokumentów obowiązujących w szkole,
- c. wyraża zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych, szczególnie w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej,
- d. wyraża zgodę warunkową promocję ucznia,
- e. zgłasza wnioski formułowane przez stałe i doraźne zespoły powołane przez Radę oraz podejmuje decyzje wynikające z bieżących potrzeb szkoły,
- f. zatwierdza wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród, stypendiów, wyróżnień i kar,
- g. przygotowuje projektu statutu szkoły albo projekt zmian,
- h. występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

§ 4

- 1. Terminy posiedzeń Rady określonych w § 6 ust.1 pkt 1-3 zostają corocznie określone są w planie pracy szkoły i w kalendarzu danego roku szkolnego.
- 2. Posiedzenia zwoływane w związku z doraźnymi potrzebami szkoły ogłaszane są przez przewodniczącego Rady poprzez zamieszczenie stosownej informacji w dzienniku elektronicznym co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
- 3. Terminy nadzwyczajnych posiedzeń Rady określonych w § 6 ust.2 pkt. 1 mogą być zwołane z 24-godzinnym wyprzedzeniem.
- 4. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe i potwierdzone podpisem na liście obecności.
- 5. Członkowie Rady mają obowiązek powiadomić o swojej nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącemu Rady i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
- 6. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 5

- 1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ZSP nr 5 lub w czasie jego nieobecności Wicedyrektor ZSP nr 5.
- 2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:
 - a. przygotowania, zwoływania i prowadzenia posiedzeń Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. podpisywania uchwał Rady,
 - c. podpisywania wraz z protokolantem, protokołów z posiedzeń Rady,
 - d. realizowania uchwał Rady podjętych w ramach jej kompetencji,
 - e. dbania o autorytet Rady, obronę praw i godności nauczyciela,
 - f. zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady,

- g. przedstawiania Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Członek Rady zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - b. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
 - c. realizowania uchwał Rady wobec rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i uczniów, prezentowania stanowiska wynikającego z jej uchwał,
 - d. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - e. nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f. zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
 4. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany na zebraniu temat.

§ 6

Plenarne zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane jako:

1. zwyczajne
 - a. przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego,
 - b. po każdym półroczu w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych w celu podsumowania pracy szkoły i przedstawienia wniosków na następny rok szkolny,
 - d. w ciągu roku szkolnego w celu rozpatrzenia bieżących spraw dydaktycznych, wychowawczych lub organizacyjnych szkoły.
2. nadzwyczajne
 - a. w związku z pilnymi i ważnymi sprawami, które trzeba rozwiązać niezwłocznie czyli nie dłużej niż w ciągu 7 dni.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Rada Pedagogiczna obraduje także na zebraniach w powołanych przez siebie zespołach nauczycielskich lub doraźnych zespołach zadaniowych.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub zespół na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 8

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. Uchwały są prawomocne, jeżeli zostały podjęte przy udziale co najmniej 1/2 liczby członków Rady.
3. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

4. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ nadzorujący oraz organ prowadzący szkołę.
5. Decyzja podjęta przez organ nadzorujący jest ostateczna.
6. Uchwały powinny zawierać: numer i tytuł uchwały, podstawę prawną, tekst uchwały, podpis przewodniczącego. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
7. Integralną częścią uchwał są załączniki.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej przechowywane są w osobnym segregatorze, natomiast w księdze protokołów zapisuje się fakt ich podjęcia wraz z oznaczeniem kolejnego numeru uchwały i jej tytułu.
9. Księga protokołów i załączniki do niej są do wglądu tylko przez nauczycieli oraz upoważnionych pracowników reprezentujących organ prowadzący i organ nadzorujący.

§ 9

1. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia w trybie zwyczajnym dopuszcza się głosowanie nad uchwałą członków Rady drogą obiegową.
2. Głosowanie nad projektami uchwał i innych spraw, w których decyduje Rada Pedagogiczna odbywa się w sposób jawny lub tajny.
3. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Rady samodzielnie lub na wniosek członka Rady poparty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Rady podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku głosowania tajnego Rada wybiera komisję skrutacyjną, która przedstawia wyniki.

§ 10

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół w terminie do 14 dni od daty zebrania i wpisuje się go do księgi protokołów Rady.
2. Protokół z zebrania Rady podpisuje protokolant i dyrektor.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek, a jeżeli ich nie ma protokół automatycznie uzyskuje status zatwierdzonego.
4. Uchwały Rady są jawne i podawane przez Przewodniczącego Rady do wiadomości Rady Rodziców na najbliższych posiedzeniach wymienionego organu.

§ 11

Niniejszy regulamin reguluje tryb pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łodzi i wszelkie w nim zmiany zachodzić mogą jedynie po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną ZSP nr 5.