

REGULAMIN
Rady Rodziców
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łodzi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym szkołę oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
2. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokojenie potrzeb opiekuńczych uczniów oraz do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu pomocy szkole.

II. ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
 - a. współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - b. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - d. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - e. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - f. współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - g. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków do funkcjonowania szkoły.

III. SKŁAD I STRUKTURY RADY RODZICÓW
ORAZ SPOSÓB JEGO POWOŁYWANIA

§ 3

1. Podstawowe ogniwo Rady Rodziców szkoły stanowi rada klasowa rodziców.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez zebranie rodziców uczniów klasy w składzie 3 osób.
3. W posiedzeniach rady klasowej bierze udział wychowawca klasy z urzędu.
4. Rada klasowa ze swojego grona lub pozostałych rodziców wybiera 1 osobę jako delegata do pracy w Radzie Rodziców ZSP nr 5 w Łodzi.

§ 4

1. Radę Rodziców stanowią delegaci rad klasowych.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek Rady Rodziców po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły w jego pracach mogą brać udział także inne osoby z głosem doradczym — przedstawiciele zakładów patronackich, organizacji społecznych i współpracujących ze szkołą.

§ 5

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu trzyosobowe Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący oraz dwaj wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.
2. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 7

Rada Rodziców dla wykonania określonych zadań może ze swojego grona wyłonić stałe lub doraźne komisje.

§ 8

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Członkowie klasowych rad rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
3. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków rady zebranie klasowe rodziców wybiera nowych członków.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.
5. Rada Rodziców może wybierać swoich przedstawicieli do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej bez ograniczenia ilości kadencji.

IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. W sytuacji, kiedy przy wymaganym quorum nie możliwe jest wyłonienie większości (przy równej ilości za przeciw) decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Podejmowane uchwały winny być zgodne z obowiązującymi przepisami, interesem szkoły i jej społeczności.
5. Podjęta uchwała przez Radę Rodziców w przypadku naruszenia postanowień ust. 3 lub ust. 4 może być po szczególnym uzasadnieniu zawieszona przez Dyrektora Szkoły.
6. W imieniu Rady Rodziców jej Przewodniczący przy niezadowolającym uzasadnieniu Dyrektora Szkoły może się odwołać do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
7. Termin odwołania do Kuratorium Oświaty dla Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły jest okres 7 dni.

V. FUNDUSZE RADY RODZICÓW

§ 10

1. Fundusze powstają ze składek rodziców, wpływów od instytucji państwowych, społecznych, darowizn oraz własnej działalności Rady Rodziców.
2. Fundusz Rady Rodziców tworzą również opłaty wnoszone przez uczniów: za użytkowanie szafek szkolnych, za użytkowanie kserokopiarek przez uczniów oraz wpłaty na zakup identyfikatorów oraz papieru ksero na potrzeby uczniów.
3. Minimalną wysokość składki na kolejny rok szkolny Rada Rodziców ustala z końcem poprzedniego roku szkolnego. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu na pierwszym zebraniu rodziców i wnoszona jest przez każdego z rodziców na konto Rady Rodziców w ratach lub jednorazowo.
4. Rada klasowa rodziców na wniosek wychowawcy klasy lub samych rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwalniać określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki na rzecz Rady Rodziców.

§ 11

Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na działalność określoną w § 2 ze szczególnym uwzględnieniem różnych form opieki, pomocy uczniom i szkole.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu wpływów i wydatków za dany rok szkolny zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium.
2. Prezydium Rady Rodziców może podjąć decyzje o innych formach wydatkowania funduszy niż zapisano w planie, o ile wymagają tego życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. Wnioski w takiej sprawie wnoszą darczyńcy, rodzice lub Dyrektor Szkoły.
3. Środki finansowe składane są w banku na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców dysponuje Dyrektor Szkoły na podstawie stosownej uchwały Rady Rodziców.
6. Informacje o realizacji wydatków Dyrektor przedstawia na posiedzeniach Rady Rodziców.
7. Wszystkie wydatki podlegają bieżącej i okresowej kontroli sprawowanej przez Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
8. Po każdej kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną sporządza się protokół pokontrolny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 91-008 Łódź ul. Drewnowska 88 NIP 7261777033. Pieczęć przechowywana jest w sekretariacie uczniowskim, a wzór pieczęci znajduje się w ewidencji pieczęci używanych w szkole.
2. W imieniu Rady Rodziców pieczęcią posługuje się Dyrektor Szkoły, Główny Księgowy oraz Sekretarz Szkoły.